



江西旅游商贸职业学院

高素质农民专业人才培养方案 (2020 级)

专业名称： _____ 会计 _____

专业代码： _____ 630302 _____ 学 制： _____ 三 _____ 年

招生对象： _____ 高素质农民 _____ 适用班级： _____ 高素质农民班 _____

专业负责人（签名）： _____ 潘细香 _____

部门负责人（签名）： _____ 徐 璟 _____

制订时间： _____ 2020 _____ 年 _____ 07 _____ 月 _____ （部门盖章）

“高素质农民”会计专业（农村财务方向） 人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码：630302

二、入学要求

普通高中，中职学校毕业生(含同等学历)，年龄在 18-45 周岁之间（1975 年 1 月 1 日以后至 2002 年 1 月 1 日以前出生），近五年内荣获省部级以上奖项和表彰者，可适当放宽。

三、修业年限

三年

四、职业面向

（一）初始岗位及主要工作项目

初始岗位：农村个体户、农村集体组织、农村企业的出纳岗、会计核算岗。

主要工作项目：出纳岗主要是按照农村会计制度的有关规定，处理农村个体户以及农村集体组织的现金收付、银行结算及有关账务，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据；会计核算岗主要是负责村集体组织的会计核算业务，按照农村会计制度规定依法设置会计账簿，正确使用会计科目，按时记账、结账、对账，做到账账相符、账表相符。复核会计原始凭证，正确填制记账凭证。

（二）发展岗位（1）及主要工作项目

发展岗位 1：农村集体组织、农村企业等单位会计主管岗

主要工作项目：会计主管主要是负责农村集体组织、农村企业等单位会计主管岗的财务策划，负责农村集体组织、农村企业等单位的会计核算及税务核算工作；能熟练运用财务软件进行经济业务的信息化账务处理、涉税业务办理；运用财务软件进行会计报表编制和分析，进行财务预测、成本控制；在财务软件系统中进行相关账表的查询与分析。

（三）发展岗位（2）及主要工作项目

发展岗位 2：农村集体组织、农村企业等单位审计岗

主要工作项目：审计岗位主要是依据《内部审计准则》的规定和对农村管理制度的要求，起草和修订县级单位对各个镇以及镇对各个村的内部审计制度，参与农村集体组织、农村企业等单位相关审计管理制度的制订，并对农村集体组织、农村企业等单位的内部控制制度是否健全、内部控制制度的事前、事中和事后的有效性、合理性、执行性进行审计监督评价，

并收集、整理内部审计工作资料，编制审计项目的审计报告，配合各级监察人员进行内部相关部门的审计。

五、专业人才培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养具有高度社会责任感和良好职业道德、较高科学文化素养和自我发展能力，掌握本专业知识和现代农业生产、经营、管理、服务等技能，能从事农村会计核算、财务管理以及专业化、标准化、规模化农业生产经营管理，爱农村、懂技术、善经营的高素质农民。

（二）培养方式

按照“标准不变、模式多元、学制灵活”的原则，实行弹性学制和灵活多元教学模式，基本学制三年。学习期满达到毕业要求的，颁发相应高等教育专科学历证书。

本专业确定集中理论学习每年两次，每次23天，时间定在每年12月15日和5月5日开始。

（三）培养规格

1. 通用职业能力和素质

（1）思想政治素质：热爱社会主义祖国，能够准确理解和把握社会主义核心价值观的深刻内涵和实践要求，具有正确的世界观、人生观、价值观。

（2）身心素质：掌握有关身体健康的知识和健身方法，体能测试基本合格，提高“高素质农民”心理健康水平，增强自我调适的能力；使学生能正确认识自我，悦纳自我，热爱生命，善待他人，增强调控自我、承受挫折、适应环境的能力。

（3）文化素质：提升学生文素养和文化底蕴，培养沟通交流、阅读理解、应用写作、文学鉴赏，促进学生的专业学习和综合素质提升。

（4）职业素质：树立正确的职业价值观、良好的职业精神、遵守职业法规、坚守职业理想。

（5）基本通用能力：提升通用基础能力，包括自我管理学习能力、数字运用能力、信息处理能力和中文外语能力。

（6）关键社会能力：促进有效参与社会实践、提升社会担当意识，包括交流沟通、团队合作、社会责任和社会认知能力。

（7）创新创业能力：培养良好的创新精神、创造性思维，促进参与创业实践，提升复合型能力和综合素质。

2. 专业职业能力及职业素质

专业能力：

(1) 具备会计基本理论知识和基本技能，具有填制凭证、登记账簿的能力；具备财务信息的统计、分析能力；

(2) 具备点钞和汉字、数字录入能力；

(3) 具备熟练的手工会计操作能力；

(4) 具备熟练的会计软件操作能力和利用 EXCEL 处理会计数据的能力；

(5) 具备成本核算和分析、纳税申报、税务筹划、编制财务会计报告与会计报表的分析能力；

(6) 具备会计工作的管理、协调能力、财务预测、决策能力；

职业素质：

(1) 能熟练运用会计软件进行会计账务处理；

(2) 取得初级会计资格证书，或考取初级审计师，具有从事乡政企事业单位会计核算能力和分析解决会计、审计问题的基本能力；

(3) 具有较好的语言和文字表达、人际沟通、财经应用文写作能力；

(4) 具有良好的心理素质和健康的体魄；

(5) 具有一定的岗位迁移能力和可持续发展能力。

3. 会计专业职业资格证书要求（1+X 证书）

组织学生在第二学期或第四学期，参加国家财政部组织的全国统考的会计专业技术初级资格证书考试，获取初级会计师证书，同时鼓励学生参加财务共享服务、智能财税、业财一体化、财务数字化等职业资格证书考试。

会计专业职业资格证书（1+X 证书）

证书名称	颁证机构	知识技能	配套课程
初级会计师证	财政部 江西省人力资源和社会保障厅	具有从事会计业务必备的会计核算、账务处理、报表编制的业务能力	《财务会计实务》、《经济法基础》
财务共享服务	北京东大正保科技有限公司	具有熟练实施云核算、云税务和财务分析能力	《财务会计实务》、《税费计算与申报》、《企业财务分析》
智能财税	中联集团教育科技有限公司	掌握智能财税基础工作和面向企业和财税专业服务机构综合业务工作能力。	《财务会计实务》、《成本会计实务》、《税费计算与申报》

六、课程设置及要求

(一) 职业能力和素质、培养目标、课程设置

类别	能力和素质名称	具体培养目标	对应的课程/活动
通用职业能力和素质	思想政治素质	高尚的思想境界	思想道德修养与法律基础、习近平“三农”思想与实践，各类专业课程；相关实践活动等
		敏锐的政治觉悟	思想道德修养与法律基础、习近平“三农”思想与实践，各类专业课程；相关实践活动等
		优秀的道德品质	思想道德修养与法律基础、习近平“三农”思想与实践，各类专业课程；相关实践活动等
	身体素质	健康的身心	围绕锻炼身体的相关体育竞技运动和活动等
	文化素质	良好的文化底蕴	农村实用英语，农村应用文写作，乡村振兴战略解读，
	职业素质	正确的职业价值观	思想道德修养与法律基础、农业政策与法规，创新创业指导、新型职业农民素养，相关活动等
	基本通用能力	信息处理能力	农业信息化、相关活动等
		中文外语能力	农村应用写作、农村实用英语、乡村振兴战略解读等
	关键社会能力	交流沟通能力	农村应用写作、农村实用英语、乡村振兴战略解读，创新创业指导、学院相关活动、技能比赛、通用职业能力大赛等
		团队合作能力	创业报告、学院相关活动、技能比赛、通用职业能力大赛等
		社会责任能力	思想道德修养与法律基础、习近平“三农”思想与实践、创新创业指导、学院相关活动、技能比赛、通用职业能力大赛等
		社会认知能力	思想道德修养与法律基础、习近平“三农”思想与实践、创新创业指导、学院相关活动、技能比赛、通用职业能力大赛等
	创新创业能力	良好的创新精神、创造性思维、创业实践	创新创业指导、新农村建设、现代农业等

专业职业能力素质	基本专业能力	掌握会计核算的基础理论知识及相关软件的操作	农村会计基础、农村出纳理论与实务、农业企业纳税实务、会计软件应用操作、初级会计实务
	核心专业能力	能运用会计的基本方法进行会计核算、投融资决策及企业的内部控制	农村会计操作实务、成本会计实务、管理会计实务、农村财务管理、农村审计实务、会计综合实训、VBSE 跨专业综合实训、财务报表分析

(二) 专业岗位课程建构规划表

会计专业岗位课程建构规划表

职业岗位	学习领域课程编号	学习领域课程分类	学习领域课程
(初始岗位) 出纳 会计核算	63030201	基本学习领域课程	农村会计基础
	63030203		财经法规与会计职业道德
	63030202		农村出纳理论与实务
	63030205		会计软件应用与操作
	63030217	核心学习领域课程	初级会计实务
	63030209		成本会计实务
	63030210		管理会计实务
	63030214		会计综合实训
	63030216	拓展提升领域课程	Excel 在财务中的应用
(发展岗位 1) 会计主管	63030207	基本学习领域课程	统计学基础
	63030206		农业企业纳税实务
	63030208	核心学习领域课程	农村会计操作实务
	63030211		农村财务管理
	63030213		财务报表分析
	63030218	拓展提升领域课程	VBSE 跨专业综合实习
(发展岗位 2) 审计员	63030204	基本学习领域课程	农村经济学
	63030212	核心学习领域课程	农村审计实务

	63030215	拓展提升领域课程	企业经营管理沙盘模拟实训
--	----------	----------	--------------

（三）课程说明

1. 通用职业能力素养课程说明

（1）习近平“三农”思想与实践

本课程学习内容是习近平新时代中国特色社会主义思想“三农”思想内容，包括总书记对做好“三农”工作提出的一系列新理念新思想新战略，对于新时代“三农”工作的重大理论和实践问题的科学回答。本课程学习内容为习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是指导我国农业农村发展取得历史性成就、发生历史性变革的科学理论，也是实施乡村振兴战略、做好新时代“三农”工作的行动指南。

本课程按照教学内容分模块学习，运用问题导入、问题探究、案例分析、专题实践、课后作业及现代多媒体等教学手段组织教学。

（2）农村实用英语

本课程主要学习职业情境下的农村实用英语，共 24 节课，重点培养与提升学生的英语读、写、译项目，互联网在线英语学习与应用等基本技能，突出英语语言基本技能训练和英语交际的语言基础。通过课程学习，学生应掌握常用的职业综合英语基础知识和基本技能，以基本胜任相关涉外交际和职业活动中口语、书面或在线的基础英语学习与应用交流，为今后进一步提升大学生的国际理解和英语应用能力、学业与职业发展奠定良好的基础。

本课程分视听说项目和综合项目两部分，教师综合运用讲授、情景模拟、启发式、任务驱动、问题讨论、练习、测试等方式方法和现代多媒体、互联网等教学手段组织教学。

（3）思想道德修养与法律基础

本课程是中宣部、教育部规定高校本专科学学生必修的一门思想政治理论课程，是“两课”教育的重要课程之一。本课程立足培养中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人，贯彻习近平总书记提出“四个服务”思想，旨在对大学生进行系统政治教育、思想教育、道德教育、法治教育，打牢学生信仰根基，帮助树立正确的世界观、人生观、价值观和法治观，传承红色文化弘扬井冈山精神，伟大的爱国主义精神和改革创新的时代精神，提升学生思想道德素质和法律素质，培育和践行社会主义核心价值观，促进大学生知行合一。

本课程按照教学内容分模块学习，运用问题导入、问题探究、案例分析、专题实践、课后作业及现代多媒体等教学手段组织教学。

（4）农村应用文写作

本课程以提升大学生人文素养为主线，以培养和提高学生各类农村常用应用文体写作、表达交流等综合能力为重点，涵盖农村应用文写作基础知识、农村日常应用文体、婚丧嫁娶礼仪类应用文、农村规章制度性应用文、农村司法文书的写作、经济类文书、农村宣传性文书写作等内容。

教师应综合运用讲授、情景模拟、启发式、任务驱动、问题讨论、练习、测试、案例分析等方式方法和现代多媒体等教学手段组织教学。

(5) 乡村振兴战略解读

本课程学习内容是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，深入学习领会习近平总书记关于“三农”工作的重要论述，紧扣《乡村振兴战略规划》内容，从编制背景、内涵要义、主要指标、振兴格局、工作重点和政策举措等方面，从不同视角进行全面和深入解读。通过学习，为学生今后开展乡村振兴工作打下坚实基础。

教师应综合运用讲授、情景模拟、启发式、任务驱动、问题讨论、练习、测试、案例分析等方式方法和现代多媒体等教学手段组织教学。

(6) 创新创业指导

本课程主要学习关于创新创业的基础知识、基本方法、基本政策、基本技能和经典案例等通识内容；重点培养学生的创新性思维、创新精神、创业意识和创新创业能力。通过课程学习，学生应深入理解创新创业的科学内涵与素质要素，及时了解大学生创新创业政策，新企业注册基本流程及要求，积极培养自身的创新精神与创业意识，努力提升创新创业的方法技能，为自己未来职业发展中的创新创业实践奠定良好基础。

教师应综合运用讲授、启发、任务驱动、问题讨论、综合练习、测试、案例分析等方式方法和现代多媒体、互联网等教学手段组织教学。

(7) 新型职业农民素养

本课程主要学习关于新型职业农民与农民素养概述、新型职业农民道德品质和政治素养、民主法律素养、科学素养、信息素养、生态环境素养、创新创业素养、农村卫生素养等内容，力争从科技文化、经营管理、卫生健康、思想道德、民主法律等各个方面全面提高农民的综合素质，为建设社会主义新农村奠定坚实的基础。

教师应综合运用启发式教学、开展问题讨论、案例分析等方式方法和现代多媒体、互联网等教学手段组织教学。

(8) 新农村建设

本课程主要学习关于建设社会主义新农村的背景、要求、意义、政策、实施等内容，从社会主义新农村的经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、法制建设等各个方面进行学习、讨论，使学生具备新农村建设的思想理念。教师应综合运用启发式教学、开展问题讨论、案例分析等方式方法和现代多媒体、互联网等教学手段组织教学。

(9) 现代农业

本课程主要学习关于现代农业的发展基础、优势、建设意义、类型、模式、发展阶段等内容，从现代农业的发展规划、根基、保障和方向等各个方面进行学习、讨论，使学生具备现代农业的思想理念。教师应综合运用启发式教学、开展问题讨论、案例分析等方式方法和

现代多媒体、互联网等教学手段组织教学。

(10) 农业政策与法规

本课程主要学习关于我国农业政策与法规的调整和规定，与“三农”密切相关的最新政策与法规。使学生通过学习，增强政策法制观念，掌握新农村建设的相关政策法规知识，提高农民素质、提升农村生产力、改善农村环境、促进农业发展方式转变，更好地为社会主义市场农业建设服务。

教师应综合运用启发式教学、开展问题讨论、案例分析等方式方法和现代多媒体、互联网等教学手段组织教学。

(11) 计算机应用基础

本课程通过深入实际的项目化教学案例，介绍了计算机的系统知识、Windows 7 操作系统的基本应用、Internet 的常见操作以及 Office 2010 办公自动化软件（Word、Excel、Powerpoint）的基本应用。通过对课程的学习，学生能够使用常用办公软件较好地完成 Word 文档的排版、表格的制作、文档的打印以及 Excel 数据的分析与处理，并且能够熟练地制作演示文稿，学会合理地利用 Internet 网络资源进行资料的收集和信息的处理。

教师在授课过程中综合运用案例演示法、启发式教学、任务驱动法等方式，结合现代多媒体技术及信息化技术手段组织教学。

3. 专业核心课程说明

(1) 农村会计操作实务

《农村会计操作实务》主要介绍了社会主义新农村会计工作中的基本知识和技能，详细阐述了新形势下农村会计工作的重要性，会计的基础知识与基本技能，村集体经济组织、农民专业合作社以及村办企业等不同会计主体的经济业务操作实务等多方面的内容。该课程分两期进行学习，是新农村会计工作岗位必须要掌握的技能课程。结合新会计制度的实际，要求系统、深入地掌握与农村会计实务直接相联系的基本理论、基本方法和基本技能，提高实际操作能力。

(2) 成本会计实务

《成本会计实务》课程主要介绍生产型企业成本核算的基本原则、基本要求、一般流程、账户设置及会计处理方法、产品成本的构成要素、生产费用的分配、产品成本的计算方法、成本报表及分析、成本预测与决策、成本计划与控制、成本考核等。学生通过学习该课程后，要求掌握成本计算的有关理论与方法。包括产品成本核算原理；生产经营费用的核算；产品成本计算的基本方法；产品成本计算的其他方法；成本报表；产品成本分析等。

(3) 管理会计实务

《管理会计实务》课程是会计专业的一门专业主干课，它在学生已具备一定的会计基础、

会计操作的基础上，从管理决策的角度出发，结合会计、统计、数学等方法对会计信息进行加工改制，为农业企业的内部管理提供服务。主要包括成本性态分析与变动成本计算、本-量-利分析、短期经营决策分析、长期投资决策分析、全面预算等内容。

（4）农村财务管理

《农村财务管理》课程主要介绍社会主义新农村财务管理工作中的基本目标、货币时间价值与风险，财务预测与预算，农业企业筹资管理，资本成本与资本结构，投资管理，流动资金管理，收益分配，村集体财务管理，农村财务公开与民主理财，农民专业合作社财务管理。本课程主要是为农民大学专科学历培训和农村干部、财会人员培训开设，学员通过本课程的学习，可以掌握农村财务管理的基本理论和基本方法，能提升分析和解决财务问题的能力，结合相应的案例教学，能培养学生在理财方面的应用能力和创新能力。

（5）农村审计实务

《农村审计实务》课程主要介绍农村审计概论，农村审计实务，以及根据当前新形势对农村审计工作的要求，新增绩效审计、涉农收费审计、村干部任期经济责任审计和计算机辅助审计等内容。该课程教学的目的在于通过系统讲解农村审计理论、程序、文书规范和操作技术方法等内容，以培养一支高素质的农村审计队伍，推进农村审计规范化，提高农村审计水平，从而适应农村经济发展的新形势。

（6）初级会计实务

《初级会计实务》是会计专业初级职称的考证课程之一，也是会计专业知识和技能结构中的主体部分。本课程主要内容有资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的核算及部分管理会计内容和政府会计的核算。通过本课程的学习，学生能全面掌握企业会计核算工作所需的知识和技能，基本具备会计核算岗位上岗能力，也为通过初级会计资格考试奠定基础。

（7）会计综合实训

《会计综合实训》是会计专业的一门综合性实践课程，该课程以培养会计综合职业能力和职业道德素养为宗旨，综合运用会计专项技能和现代信息技术方法。在企业真实会计岗位环境中，按照会计职业岗位分工，完成综合性企业经济业务的会计核算处理，主要包括原始凭证的填制、记账凭证的传递与填制、总账及有关明细账的登记与审核、会计报表的编制。学生通过学习该课程，较为熟练掌握企业会计核算的操作流程，正确核算财务成果。

该课程是会计专业人才培养过程中必要的教学环节，是在会计专业主干理论课程和专项技能训练之后开设，是学生下一步从事乡镇企事业单位实际会计工作的中间学习阶段。

七、教学进程总体安排

（一）课程性质和结构比例表：

课 堂 教 学 课	课程性质			学时数	其中		所占%
	学习领域	职业素质 课程（20%左右）	通识课		理论	实训	
课程 (100%)				220	220		17%
		岗位基本学习领域课程（30%左右）		408	208	200	31%
		岗位核心学习领域课程（40%左右）		528	268	260	40%
		岗位拓展提升学习领域课程（10%左右）		168	84	84	12%
小 计				1324	780	544	100%
实 习 实 践	军训（含军事理论）						
	劳动周						
	实践教学			1300			
	校外工学交替实践						
	顶岗实习						
	毕业设计(企业案例、创业成效展示、论文、作品 等)						
	毕业教育						
	课外第二课堂（含社团活动）						
	小 计			1300			
合 计				2624			

(二) 会计专业教学计划表

课程 性质	课程 序号	课程 编码	课 程 名 称	远 程 教 育 学 习 课 程	集 中 理 论 教 学 课 程	实 践 教 学	开课学期						
							第 一 学 期	第 二 学 期	第 三 学 期	第 四 学 期	第 五 学 期	第 六 学 期	
	1	00000001	思想道德修养与法律基础	24			24						

	4	63030218	VBSE 跨专业综合实习●		32								32
	小计				168							104	64
实 践 课 程	1	入学教育与军训											
	2	劳动教育实践											
	3	社会实践				1300	216	216	216	216	216	216	220
	4	校外工学交替实践											
	5	顶岗实习											
	6	毕业设计 (企业案例、创业成效展示、 论文、作品等)											
	7	毕业教育											
	8	第二课堂(含社团活动)											
		小计				1300							
合计				220	1104	1300	448	468	452	452	424	380	

备注：专业思政课程用★表示，校企共建课程用▲表示，双创课程用●表示。

八、实施保障

(一) 师资队伍

会计专业建有一支科研水平高、教学能力强、职称和知识结构合理的专兼职教师队伍，教师总人数为 43 人。教师队伍中既有从事会计教学与教学管理的资深教师，也有来自企业的会计实践经验较丰富的教师，同时还聘请了一些校外具有丰富会计实操经验的企业人才作为兼职教师。会计专业教学团队是江西省优秀教学团队，现有教授 5 人，副教授 6 人，讲师 9 人，注册会计师 3 人，美国注册会计师 1 人，高级会计师 1 人，会计师 8 人，经济师 1 人，审计师 1 人，省中青年骨干教师 2 人，76.74% 的教师具有硕士及以上学位，双师型教师比例达到 63%。

1. 专业带头人

专业带头人能引领会计专业建设的发展方向，主持教学计划、教学大纲的修订、审定与实施，负责本专业群教学改革和实践技能培养方案的制定与实施。会计专业需配置 1 名专业带头人，其基本要求如下：一是具有较高的专业学术水平，副高以上职称，熟悉会计行业领域的最新动态，在该专业相关领域有最新研究成果，能准确把握该专业的发展方向；二是具有较高的职业教育教学规律认识水平，熟悉基于工作过程、项目导向等课程开发流程与开发方法，具有丰富的教学经验；三是具有较强课程开发、教学改革和科研能力，能够根据职业发展的需求及时调整人才培养方案和专业课程体系；四是具有较强的组织协调能力，能够带

领专业教学团队进行教育教学改革。

2. 骨干教师队伍

会计专业共有 43 名专任教师，其中骨干教师所应具备的要求如下：一是具有良好的职业道德，能为人师表、教书育人；二是具有课程整体设计能力和项目驱动或任务引领教学方法应用能力，能驾驭课堂并有效的开展理论教学和实践教学；三是每 5 年不得少于 6 个月的企业实践经历或具有 3 年以上企业的实践工作经历，具有能迅速了解最新技术动态的能力，能够正确处理实践教学中出现的问题；四是具备职业技能鉴定资格，或获得中级以上资格证书。

3. 兼职教师队伍

兼职教师要求经验丰富，来源与数量稳定。本专业需聘有适量数量的校外兼职教师及行业专家。兼职教师参与教学研究，教学效果好。兼职教师的要求如下：一是在本专业相关企业生产一线从事技术工作 3 年以上；二是经过职业教育培训，能承担起本专业实践教学任务；三是在企事业取得中级以上职称资格或具有高级职称资格（具备同等能力水平亦可）等。

（二）实训条件

1. 校内实训场地

校内实训场地一览表

实训场地名称	主要设备配置	主要功能
五教 410 财税一体化实训室	学生电脑 60 台、教师电脑 1 台，财税一体化实训平台、会计实训教学平台、多媒体教学系统	承担主要课程：财务会计实务，成本会计实务，Excel 在财务中的应用
五教 411 会计电算化实训室	学生电脑 60 台、教师电脑 1 台，会计电算化教考系统、多媒体教学系统	承担主要课程：会计电算化，ERP 供应链管理
五教 412 会计电算化实训室	学生电脑 63 台、教师电脑 1 台，会计电算化教考系统、多媒体教学系统	承担主要课程：会计电算化，ERP 供应链管理
五教 413 手工会计模拟实训室	学生电脑 63 台、教师电脑 1 台，会计实训教学平台、多媒体教学系统	承担主要课程：财务会计实务，审计基础与实训
五教 501ERP 沙盘模拟实训室	学生电脑 10 台、教师机电脑台，新商战沙盘模拟实训教学系统、多媒体教学系统	承担主要课程：企业经营管理沙盘模拟实训
五教 511 银行业务模拟实训室	学生电脑 60 台、教师电脑 1 台，商业银行业务实训教学平台	承担主要课程：商业银行柜台业务实训
五教 512 证券交易模拟实训室	学生电脑 64 台、教师电脑 1 台，商业银行业务实训教学平台、财税一体化实训平台、多媒体教学系统	承担主要课程：商业银行柜台业务实训，税费计算与申报
五教 612 会计电算化综合	学生电脑 72 台、教师电脑 1 台，商业银行	承担主要课程：商业银行柜台业务实训，会计

实训室	业务实训教学平台、会计电算化教考系统、多媒体教学系统	电算化
会计虚拟仿真实训中心	电脑 164 台，VBSE 跨专业综合实训平台、多媒体教学系统	承担主要课程：VBSE 跨专业综合实训
金融实训中心	电脑 130 台，商业银行业务实训教学平台、证券投资实训平台、多媒体教学系统	主要承担校内生产性实训、商业银行柜台业务实训、证券投资实训

2. 校外实训基地

校外实训基地一览表

实训基地名称	单位性质、基本条件	主要功能、教学任务
上海亮朵家饰用品有限公司	上海（亮朵）家饰用品有限公司成立于 2008 年，办公面积约 10000 平方米，员工 200 余人年销额 1.2 亿，是一家集采购、运营、销售、仓储为一体的经营消费性产品的电子商务零售企业。	校企合作实施深度产教融合，协同育人，共同开展校外工学交替实践、校外顶岗实习，培养学生实际职业岗位业务认知和处理能力、人际交往与沟通能力，提升学生社会实践能力和专业技能。
上海岐力信息科技有限公司	上海岐力信息科技有限公司始创于 2001 年，拥有超过十五年的服务外包运营经验，运营业务足迹遍布互联网、电子商务、零售、餐饮、物流等广泛的行业领域。目前在上海、江西、湖北、四川等地多点部署，服务范围覆盖全国。	校企合作实施深度产教融合，协同育人，共同开展校外工学交替实践、校外顶岗实习、校内生产性实习，培养学生实际职业岗位业务认知和处理能力、人际交往与沟通能力，提升学生社会实践能力和专业技能。
江西威特科技有限公司	江西威特科技有限公司成立于 2002 年 9 月。威特致力于服务商科实践教学，是从事会计职业教育的专业机构，是校企合作顾问、中小企业的财务信息化应用实施、服务专家。公司和近 3000 家企业进行深入合作，熟悉各管理岗位和财务各岗位在不同行业的工作能力认定。	校企合作实施深度产教融合，协同育人，共同开展校外工学交替实践、校外顶岗实习、校内生产性实习，培养学生实际职业岗位业务认知和处理能力、人际交往与沟通能力，提升学生社会实践能力和专业技能。

（三）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，突出“能力本位”，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实

践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价。

1. 基础理论类课程

本专业基础理论类课程实行教考分离考试形式，学生的总评成绩采用平时成绩与期末考试成绩相结合的方式评定。平时成绩主要根据作业、考勤、课堂表现等进行评定，该环节占学生总成绩比例为：考查课程 40%，考试课程 30%；期末考试采用教考分离考试系统进行考核，该环节占学生总成绩比例为：考查课程 60%，考试课程 70%。

2. 实训技能类课程

本专业实训技能类课程为体现学生的理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，学习评价的对象应包括学生学习态度和基本职业素质、知识掌握情况、实践操作能力等方面，因此此类课程各环节的成绩比例应设定为：平时成绩 20%，技能实训成绩 40%，期末考试成绩 40%。

（四）制度保障

方案实施保障制度一览表

实施内容	制度保障
校企合作	校企合作工作领导小组；校外教学实习基地建设与管理规定；规范就业、校企合作、顶岗实习的有关规定；
专业建设	专业建设管理办法；重点专业管理办法；专业指导委员会工作条例；
课程建设	院级在线开放课程验收标准；在线开放课程建设方案及管理办法；
师资建设	新聘教师培训办法；双师型教师认定办法；专任教师赴企业挂职锻炼管理暂行办法；外聘兼职教师管理办法；教师进修培训管理规定；专业带头人和中青年骨干教师评选办法；
教材建设	校本教材建设管理规定；
教学组织	课程教学质量标准；教学督导工作条例；教学质量检查制度；教学事故认定与处理办法；
实习实训	学生实习实训管理办法；顶岗实习管理办法；校外实训基地建设管理办法；
学生管理	学生管理实操手册；毕业生毕业资格审查管理办法；学生考勤制度；学生违纪处分实施细则；

（五）专业教学指导委员会成员表

专业教学指导委员会成员一览表

序号	姓名	单位	职称	职务	委员会 职务	联系方式	
						电子邮件	联系电话
1	徐璟	江西旅游商贸职业学院	教授	会计金融学院 院长	主任		18079102861
2	徐龙	江西旅游商贸职业学院	副教授	会计金	委员		15970497527

				融学院 副院长			
3	周红缨	江西旅游商贸职业学院	教授	教师	委员		13870953616
4	陈晶	江西旅游商贸职业学院	教授	教师	委员		13517002590
5	罗荷英	江西旅游商贸职业学院	教授	教师	委员		13970871726
6	赵桂英	江西旅游商贸职业学院	教授	教师	委员		13870073711
7	潘细香	江西旅游商贸职业学院	讲师	教研室 主任	委员		13576960623
8	万琳琳	江西旅游商贸职业学院	讲师	教研室 主任	委员		13607043552
9	杨巧	江西旅游商贸职业学院	助教	教研室 主任	委员		13170911664
10	万里鹏	江西旅游商贸职业学院	讲师	教研室 主任	委员		18579063160
11	唐建民	江西威特科技有限公司		总经理	委员		18970961515
12	曾向明	江西威特科技有限公司		副经理	委员		13672235899
13	丁立波	新道科技有限公司江西 分公司		总经理	委员		13576112986
14	卢燕清	新道科技有限公司江西 分公司		经理	委员		13576030770
15	王俊	上海岐力信息科技有限公司		总经理	委员		18601728888

九、毕业要求

学生通过规定年限（三年）的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时和学分；完成规定的教学活动；达到专业人才培养方案所规定的素质、知识和能力等方面的要求；各项成绩合格。